

个性化排考操作手册

1.1. 系统登录

建议使用谷歌 Chrome 浏览器登录系统

在电脑端打开谷歌浏览器，访问 <http://jwgl.njucm.edu.cn/>，点击【教师/学生】入口切换登录角色，推荐使用**统一身份认证登录**。

- 教务账号密码登录：输入账号密码（账号为工号，密码 8 位为 Nzy+身份证后 4 位 +*，如 Nzy1234*）即可登录。建议初次登陆后点击右上角头像到账号设置修改密码。
- 统一身份认证登录：点击“统一身份认证登录”，跳转到南京中医药大学统一身份认证页面，输入统一身份认证账号密码登陆后即可跳转登录至教务系统。

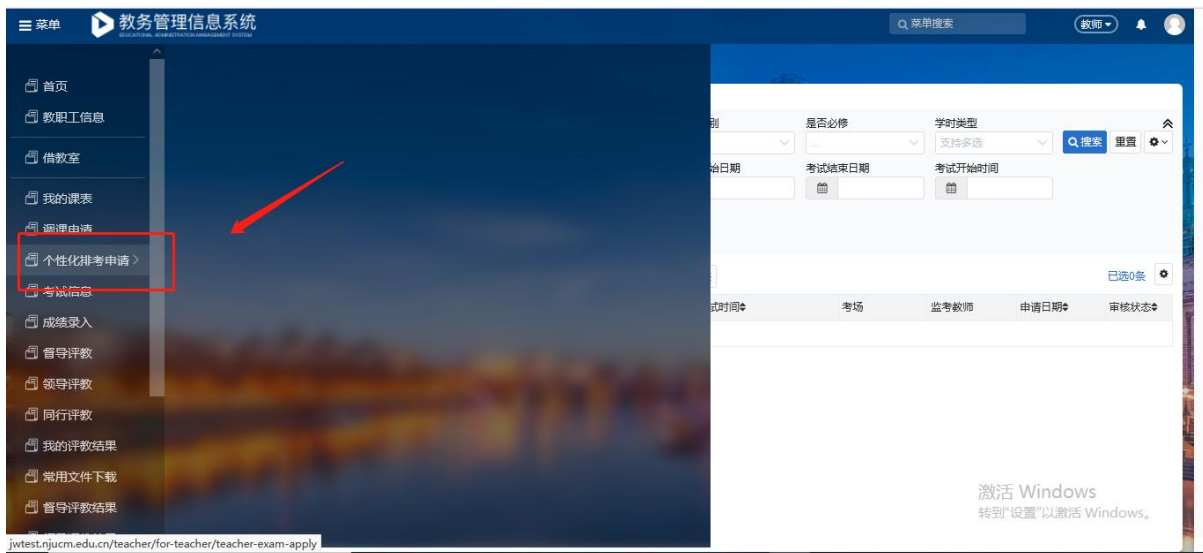
如无法登录请及时联系教务处排查账号信息。





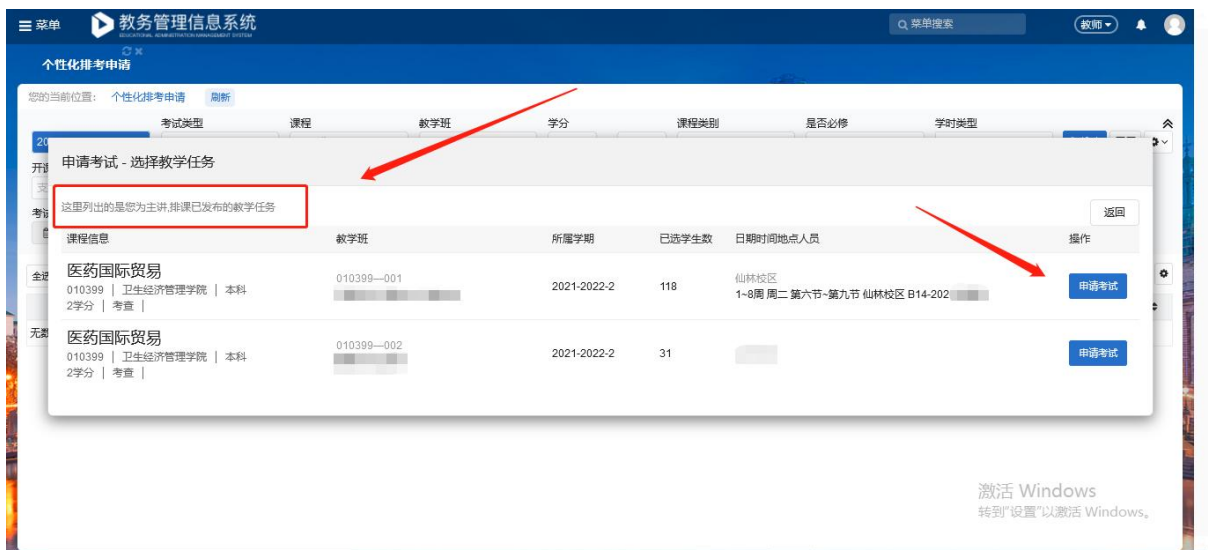
1.2. 个性化排考申请

1. 点击“菜单”找到“个性化排考申请”菜单或通过“菜单搜索”进入“个性化排考申请”页面，默认显示当前学期

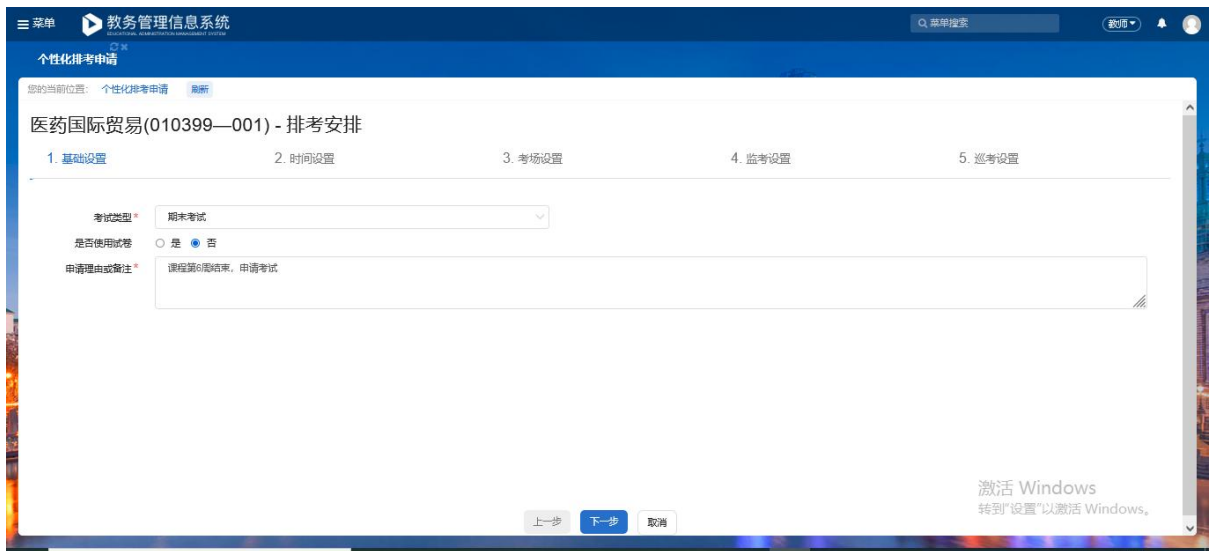




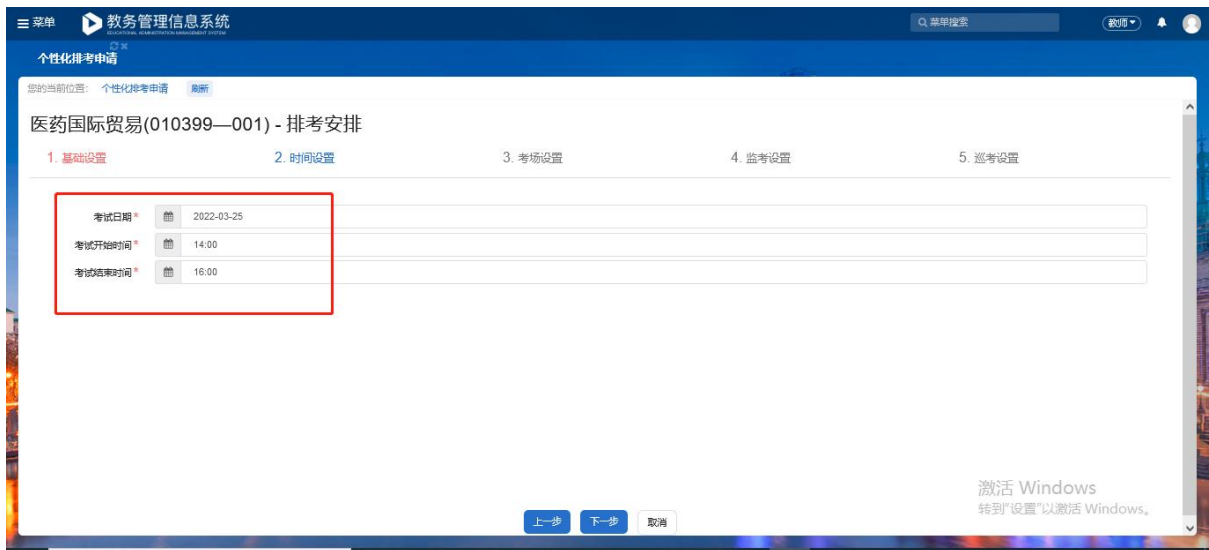
2. 申请考试：点击申请考试按钮，页面显示对应为主讲教师且已发布的教学任务；选择对应的任务点击“申请考试”进入下一步申请页面

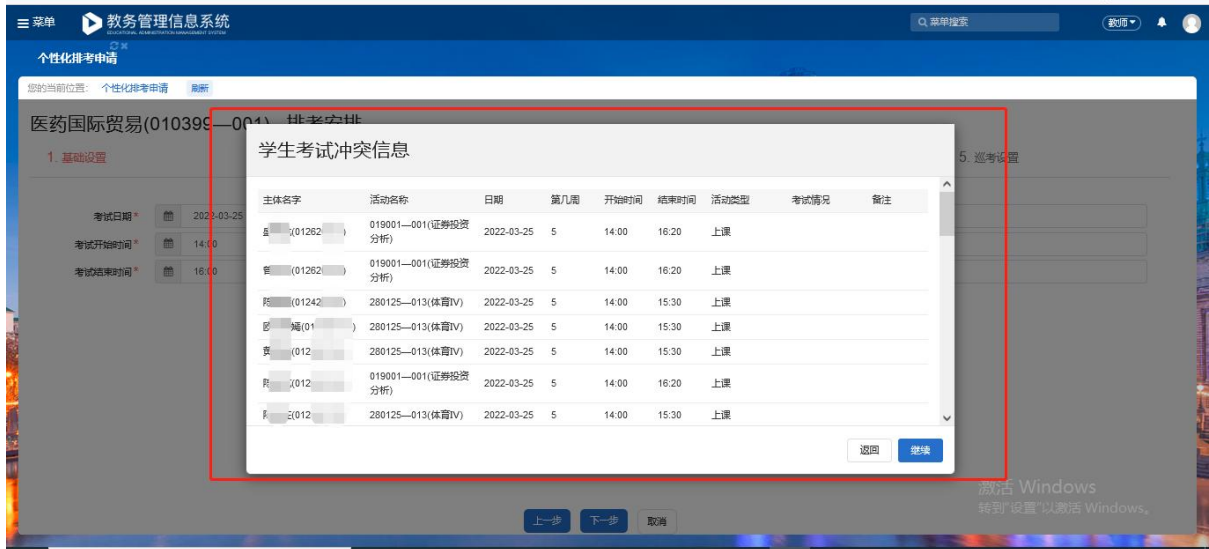


- (1)基础设置：填写对应的内容，试卷安排一般线下安排，是否使用试卷选择“否”即可

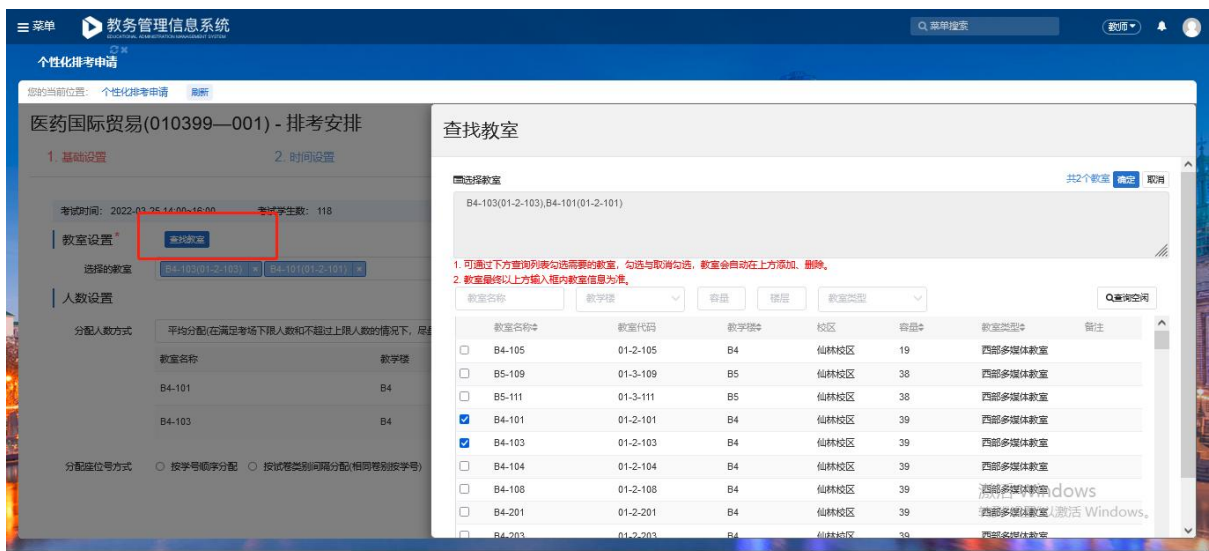


- (2)时间设置：设置对应的考试时间，自定义具体时间；如设置时间与学生上课时间冲突，系统弹窗提示冲突信息，如不需要调整冲突时间，可直接点击继续到下一页面。

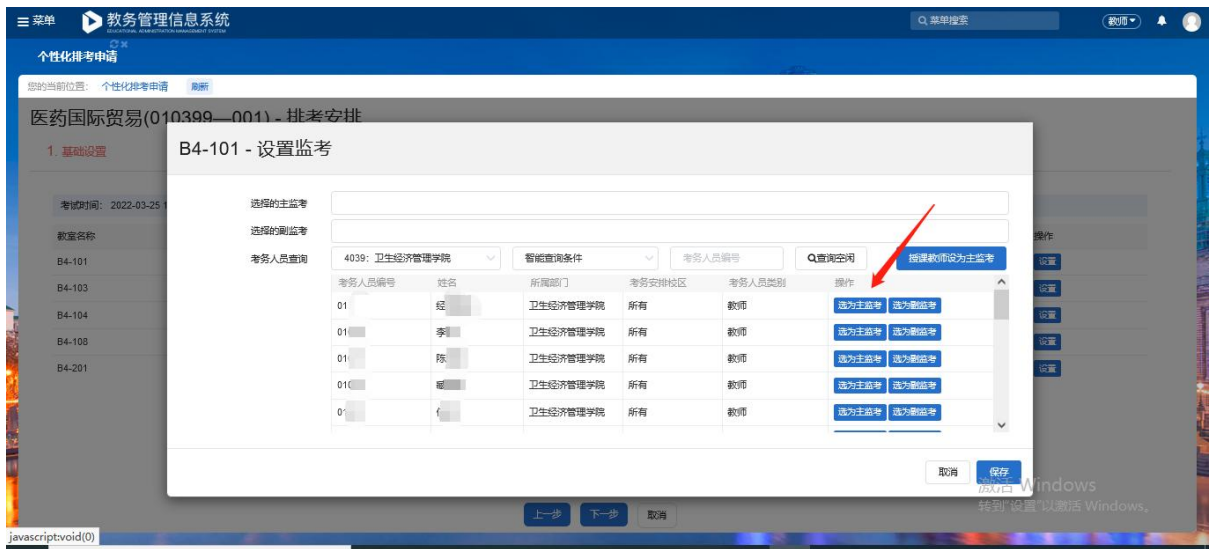




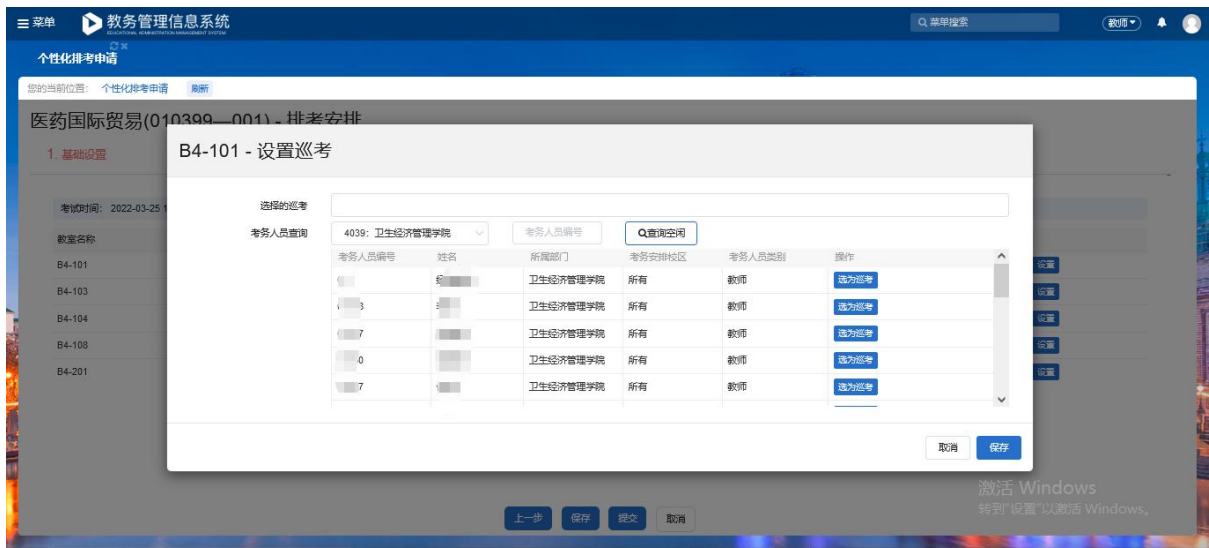
- (3)考场设置：点击查找教室选择对应的考场，如选择多个教室，需再次选择“分配人数方式”；查找教室显示的容量为考试容量，小于实际座位数。



- (4)监考设置：点击“设置”按钮进入监考设置页面，可按照部门或者工号查找教师并设置监考主考和副主考。

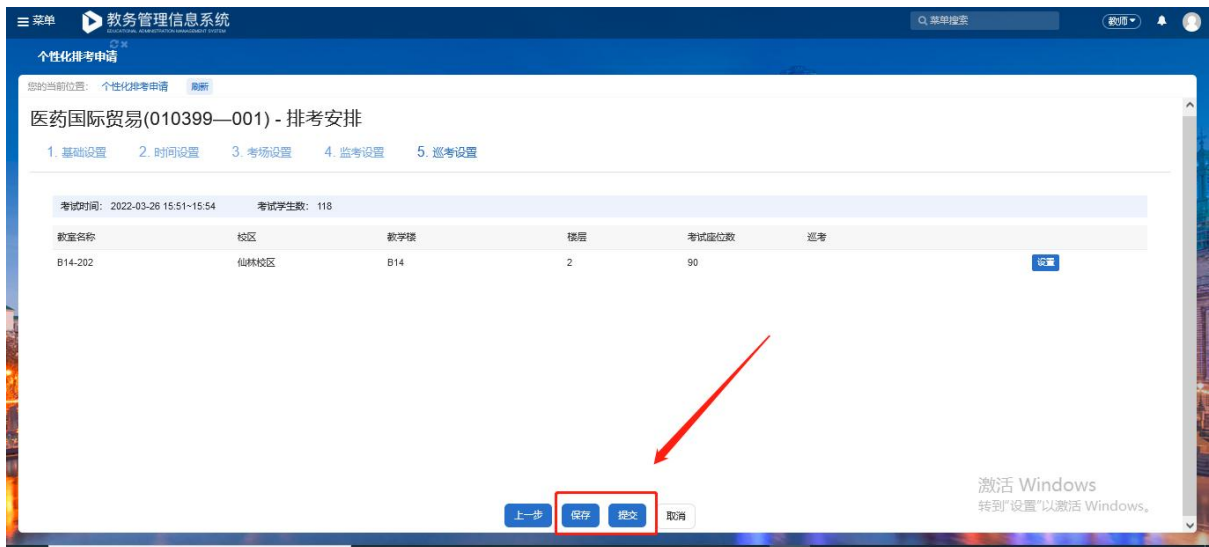


➤ (5)巡考设置：暂不需要设置，可直接点击“保存”。

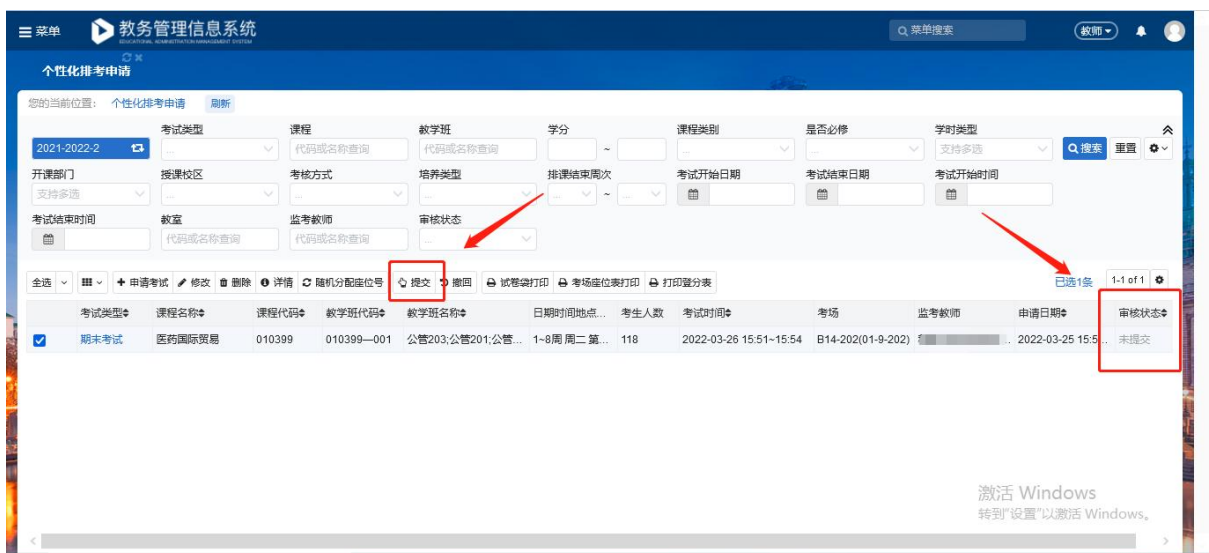


3. 保存/提交:

➤ (1) 以上排考安排设置完成后可点击“保存”按钮保存该条申请记录，此时状态为“未提交”，仍可进行修改；如点击“提交”按钮，直接保存申请并提交，提交状态为“已提交”，不可再修改。



- (2) 个性化排考申请页面可查看审核状态，如审核状态为未提交，选择对应申请点击“提交”按钮提交申请。



- 4. 审核结果查询：个性化排考申请页面查看申请的审核状态，如审核状态为通过，表示该申请流程结束。

您的当前位置: 考试管理 > 个性化排考申请 > 个性化排考申请 刷新

2021-2022-2 考试类型 课程 课程代码名称查询 教学班 教学班名称查询 学分 课程类别 是否必修 学时类型 支持多选 查询 重置

全选 申请考试 修改 删除 详情 随机分配座位号 提交 撤回 试卷打印 打印考场座位表 打印得分表 已选0条 1-2 of 2

考试类	课程名称	课程代码	教学班代码	教学班名称	学分	课... 开...	授... 考...	日期时间	考生人数	考试时间	考场	监考教师	申请日期	申请人	审核状态	当前审核节点
<input type="checkbox"/>	期末考试	卫生事业管...	010015	010015—001	公管193	3	本科	卫... 朱... 仙...	考试	46	2022-03-25 1...	B13-105(01...	2022-03-24...	超级管理员	未提交	
<input type="checkbox"/>	期中考试	生理学	021620	021620—001	营养21	4	本科	医... 郭瑞 仙...	考试 1-14第...	58	2022-03-10 1...	B4-101(01...	2022-03-09...	超级管理员	通过	流程已结束

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。