

人民卫生出版社有限公司

关于申报全国高等学校卫生信息管理/医学信息学专业

第三轮规划教材主编、副主编及编者的通知

各有关院校：

全国高等学校卫生信息管理/医学信息学专业规划教材从 2009 年第一轮出版，到 2014 年第二轮修订，使本套教材不断丰富、完善与创新，形成了课程门类齐全、学科系统优化、内容衔接合理、结构体系科学的立体化教材格局，并为我国卫生信息管理/医学信息学专业的发展和人才培养做出了重要贡献。随着卫生信息管理/医学信息学专业的飞速发展，为适应全国医学教育发展的新形势与新要求，确保国家卫生健康委员会“十四五”卫生信息管理/医学信息学专业规划教材顺利编写与出版，在广泛听取前两轮教材编写及使用意见的基础上，经研究决定成立全国高等学校卫生信息管理/医学信息学专业第三届规划教材评审委员会，并启动全国高等学校卫生信息管理/医学信息学专业第三轮规划教材的编写修订工作。

为了充分发挥人卫社纸数融合教材出版优势，提升卫生信息管理/医学信息学专业规划教材服务高等教育特色、服务专业教学需求、服务人才培养目标的能力，推动后疫情时代高校教育教学改革，第三轮教材的编写将采用纸质教材、数字资源（类型为课件、视频、动画、AR/VR 模型等）以及平台功能等融为一体的“融合教材”编写模式，着力提升教材纸数内容深度融合、丰富教学互动资源。

全国高等学校卫生信息管理/医学信息学专业第三轮融合教材的主编、副主编、编者的申报遴选工作将采用线上线下相结合的模式。申报人员登录人民卫生出版社“人卫 e 教”平台（<http://medu.pmph.com>）在线填写申报表，并提交至本人教学单位教务管理部门，教务管理部门可以在线审核并打印纸质申报表。根据国家教育部印发的《普通高等学校教材管理办法》对教材建设的相关要求，教材主编、副主编和编者的申报表，需要由所在单位党组织审核同意并签章。

请各院校积极配合，推荐主编、副主编和编者，支持符合条件的教师申报，

并对教材的编写给予大力支持。现将有关申报事项通知如下：

1.申报条件 见附件 1。若为上版教材主编、主编教材为普通高等教育本科国家级规划教材、国家精品课程负责人，请在申报表中的相应选项处勾选及填写。

2.申报品种 见附件 2。每位申报者只能申报一种教材。

3.申报程序 申报人登录“人卫 e 教”平台（网址 <http://medu.pmph.com/>），点击“教材申报”，完成申报信息并确认提交（“个人账号注册登录操作流程”及“教材个人申报操作流程”见附件 3、4）。申报表提交后将自动汇总到所填“申报单位”的教务部门（院校教务部门账号见附件 5），由院校教务部门负责人在线审核通过后（“学校管理员审核操作流程”见附件 6），在线打印纸质申报表。在线打印的纸质申报表经所属教学单位党组织盖章后，由学校统一邮寄至人民卫生出版社联系人收，请教务部门在申报平台上同步完成已盖章申报人员的审核提交，将线上填报信息提交至出版社汇总。

申请规划教材的主编必须同时提供一份对上版教材的调查报告以及拟修订教材的编写计划，内容包括编写思路、教材特点、章节三级目录、课时数、估计字数以及数字资源的编写思路、拟制作内容资源列表等，可采用压缩文件夹形式在教材申报填写页面相应位置处上传。如在其他国家级出版社出版了同一教材的主编申请人原则上不再担任本轮规划教材主编，可以申报副主编或编者。

4.申报时间 请于 2020 年 10 月 30 日前，由院校教务部门将在线申报表提交至出版社，并将经党组织盖章后的申报材料邮寄至我社，出版社将以最终收到的签章材料为准。

5.联系人及联系方式

（1）申报材料邮寄地址

收件人：人民卫生出版社高等医学教育部 崔曼曼（收）18311376966

地 址：北京市朝阳区潘家园南里 19 号 人卫大厦 B 座

邮 编：100021

（2）申报教材相关问题咨询

崔曼曼 010-59787272 18311376966 cmm@pmph.com

郭 洁 010-59787302 13810246773 wuj@pmph.com

（3）申报平台使用相关问题咨询

“人卫 e 教”平台运维 高菲 010-59787419 gaof@pmph.com

6. 通知及附件下载方式

本通知及附件的电子版，可在人民卫生出版社网站（www.pmph.com）的公告栏或“人卫 e 教”（<http://medu.pmph.com/>）公告栏点击教材名称下载。

人民卫生出版社有限公司

二〇二〇年八月二十日



附件

- 附件 1 全国高等学校卫生信息管理/医学信息学专业第三轮规划教材主编、副主编及编者遴选条件
- 附件 2 全国高等学校卫生信息管理/医学信息学专业第三轮规划教材主修订申报目录
- 附件 3 人卫 e 教平台个人账号注册登录操作流程
- 附件 4 人卫 e 教平台教材个人申报操作流程
- 附件 5 人卫 e 教平台机构账号列表
- 附件 6 人卫 e 教平台院校管理员审核操作流程