申报者端操作说明

（全国高等医药教育“十五五”规划教材第二批）

一、申报项目概况..... 2

二、登录与进入申报..... 3

2.1 登录系统..... 3

2.2 进入申报项目..... 4

三、申报表填写说明..... 4

3.1 第一步：申报意向..... 4

操作步骤..... 5

字段说明..... 5

3.2 第二步：个人信息..... 7

3.2.1 基础信息（*）..... 8

3.2.2 所在单位目前开设本课程及使用教材情况..... 11

3.2.3 课程与团队建设情况（4 个模块）..... 11

3.3 第三步：个人经历..... 13

3.3.1 工作经历..... 14

3.3.2 教学经历..... 14

3.4 第四步：学术成就..... 15

3.5 第五步：荣誉授予情况..... 16

3.6 第六步：教材参编经历..... 17

3.7 第七步：编写规划..... 19
3.8 第八步：附录上传..... 20
四、提交后的查看与维护..... 21
4.1 我的申报..... 21
4.2 实名认证..... 22
4.3 个人档案..... 24
附录：可申报教材目录..... 26

一、申报项目概况

项目名称：关于申报全国高等医药教育“十五五”规划教材（第二批）

申报地址：https://jc.lingshuyiyao.com/hyghswwdep2

申报范围：公共课/基础课、应用心理学、食品卫生与营养学、生物医学工程、健康服务与管理、公共事业管理、药学类等专业共 73 种规划教材的**主编、副主编、编委**。

申报对象：各开设医药类相关专业的院校内讲授相关专业课程或从事相关专业研究，符合申报基本原则与遴选条件（通知文件附件 2）的人员。

申报方式：登录申报系统 → 进入项目 → 在线填写申报表（共 8 个步骤）→ 提交。

建议在电脑上使用 Chrome、Edge 等现代浏览器操作，屏幕分辨率不低于 1440 宽，以免右侧“添加“等按钮显示不全。



图：项目详情页头部

二、登录与进入申报

2.1 登录系统

打开申报地址后，若未登录，点击右上角**“注册/登录”**，选择**“密码登录”**，输入账号和密码后点击**“登录”**。

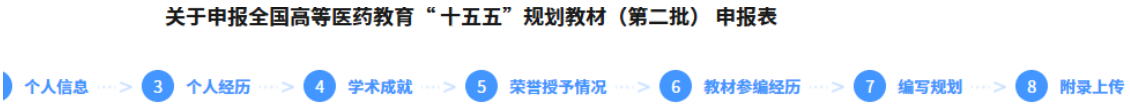


图：登录页

登录成功后，页面右上角显示“欢迎你，XXX”，并显示当前角色为“申报者”。

2.2 进入申报项目

登录后进入项目详情页，点击右侧蓝色**“在线申报”**按钮，或点击“申报科目”查看可申报教材目录后进入。进入后系统展示申报表，顶部为 8 个步骤导航：



图：8 步流程导航条

申报表共 8 步：**申报意向 → 个人信息 → 个人经历 → 学术成就 → 荣誉授予情况 → 教材参编经历 → 编写规划 → 附录上传。**

通用操作说明：

- 每一步底部均有**“上一步”**、**“暂存”**、**“下一步”**按钮；最后一步为**“上一步”**、**“暂存”**、**“提交”**。
- 填到一半可点**“暂存”**保存草稿，下次登录后可继续填写。
- 各步骤可随时点击顶部导航跳转（需当前步骤数据有效）。
- 页面顶部有**“同步个人档案”**按钮，可将“个人档案”中已维护的信息同步到申报表，减少重复填写。

三、申报表填写说明

3.1 第一步：申报意向

本步骤填写**申报志愿表**。注意：**本项目最多允许申报 2 门学科，每门学科限报 1 个岗位。**



图：志愿表编辑态

操作步骤

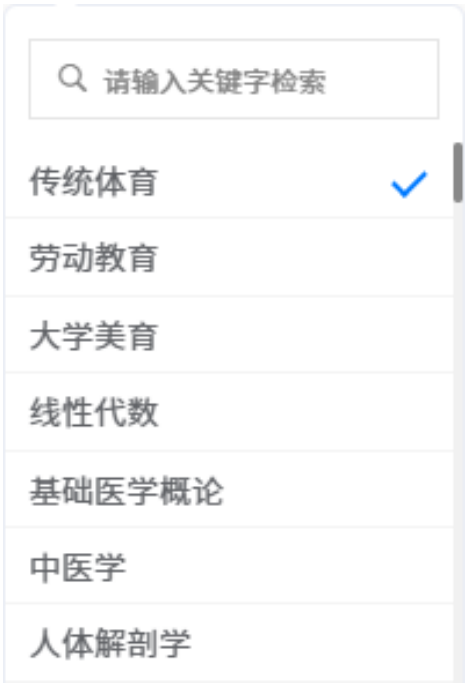
1. 点击表格右上方**“添加志愿”**，表格中新增一行编辑行；
2. 在编辑行中依次选择/填写各字段（见下表）；
3. 点击该行右侧**“保存”**完成该志愿；如需放弃点击**“取消”**；
4. 已保存的志愿支持**“修改”**、**“删除”**；
5. 填报第二志愿时重复上述操作（最多 2 门）。

字段说明

字段	控件类型	是否必填	说明
志愿序号	系统自动生成	—	第一志愿、第二志愿，按添加顺序生成
教材编号	系统联动显示	—	选择教材名称后自动带出，不可手工修改
教材名称	下拉选择（支持搜索）	**必填**	点击后在弹出的下拉框中选择，可在顶部搜索框输入关键字检索（完整教材目录

字段	控件类型	是否必填	说明
			见文末附录）
适用专业	系统联动显示	—	选择教材后自动带出（如“公共课/基础课“）
意向岗位	下拉选择	**必填**	可选项：**主编、副主编、编委**；每门学科限选 1 个岗位
是否服务调剂	单选	**必填**	**是 / 否**，表示未获所选岗位时是否服从调剂
操作	按钮	—	编辑态为“保存/取消“，已保存为“修改/删除“

“教材名称”下拉（带搜索框，可输入关键字快速定位）：



图：教材名称下拉

“意向岗位”下拉：



图：意向岗位下拉

可选项为主编、副主编、编委。

3.2 第二步：个人信息

本步骤为整套申报表的核心，包含**基础信息**和 5 个逐条添加的模块。

> *页面顶部红色提示：“本表置灰信息来源于实名认证，如需修改请前往实名认证页面。“*

3.2.1 基础信息（*）

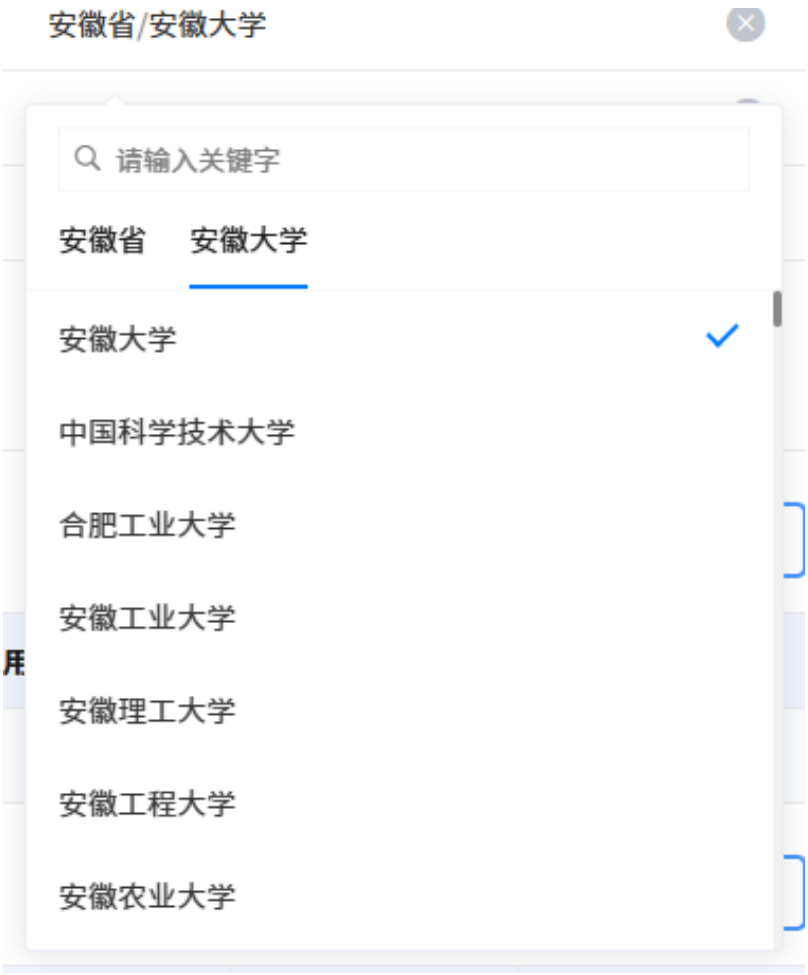


图：基础信息

字段	控件类型	是否必填	说明
姓名	文本（置灰）	自动	来源于实名认证，不可修改
性别	单选（置灰）	自动	男 / 女，来源于实名认证
出生日期	日期（置灰）	自动	来源于实名认证，右侧自动显示年龄
所在单位	树形选择器	**必填**	点击弹出选择面板：先选**省份**，再选该省**学校**；顶部支持输入关键字搜索
所在院系/二级单位	输入框	**必填**	手工填写院系或二级单位名称
职务	输入框	**必填**	手工填写行政职务（如院长、主

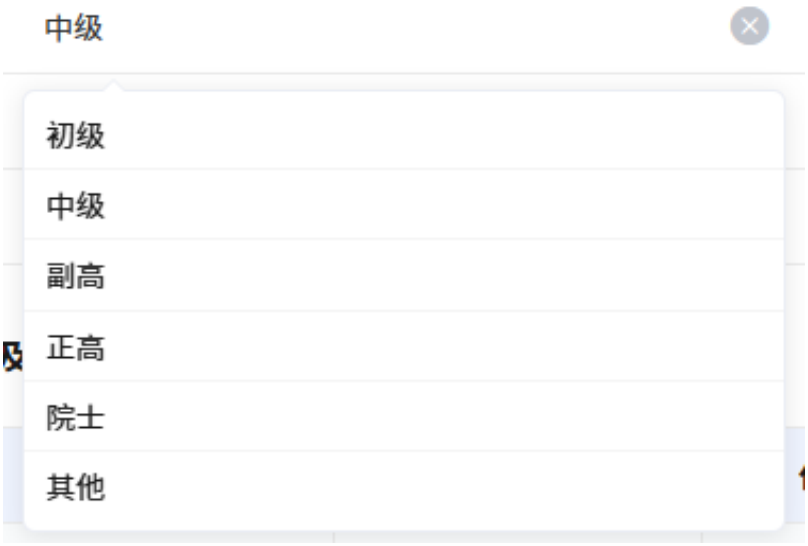
字段	控件类型	是否必填	说明
			任等）
职称等级	下拉选择	**必填**	可选项：**初级、中级、副高、正高、院士、其他**
工作年限	数字输入	**必填**	整数，单位“年”
教龄	数字输入	**必填**	整数，单位“年”
是否为教育部高等学校相关专业教学指导委员会成员	单选	**必填**	否 / 是
是否为全国普通高等学校本科教育教学审核评估专家	单选	**必填**	否 / 是

“所在单位”树形选择器（先选省份，再选学校，支持搜索）：



图：单位树形选择

“职称等级”下拉：



图：职称等级下拉

3.2.2 所在单位目前开设本课程及使用教材情况



图：课程教材模块

点击“**添加**“逐条填写，字段均为**输入框**（手工填写），每条记录支持“修改/删除”：

字段	控件类型	说明
使用专业	输入框	使用该教材的专业名称
年均学生数	输入框	整数，年均授课学生数
课程名称	输入框	所授课程名称
使用教材名称	输入框	现用教材名称
所用出版社	输入框	现用教材的出版社
备注	输入框	补充说明，可留空



图：课程教材编辑行

3.2.3 课程与团队建设情况（4 个模块）

以下 4 个模块结构相同，均点击**“添加”**逐条填写：**一流本科课程建设情况、教学团队建设情况、重点学科建设情况、优势专业建设情况。**



图：一流本科课程编辑行

通用字段：

字段	控件类型	说明
名称	输入框	课程/团队/学科/专业的名称
级别	单选	**国家级 / 省级 / 市级**，三选一
职务	下拉或输入框	各模块选项不同，见下表
备注	输入框	补充说明，可留空

“职务”字段各模块的可选项不同，请注意区分：

模块	职务控件	可选项
一流本科课程建设情况	下拉	**负责人、主要成员、非成员**
教学团队建设情况	下拉	**负责人、团队成员、非成员**
重点学科建设情况	下拉	**带头人、主要成员、非成员**
优势专业建设情况	**输入框**	自由填写（如“带头人”“骨干”等）

一流本科课程“职务”下拉（负责人/主要成员/非成员）：



图：一流本科职务下拉

重点学科“职务”下拉（带头人/主要成员/非成员）：



图：重点学科职务下拉

优势专业“职务”为输入框（注意与其他 3 个模块不同）：



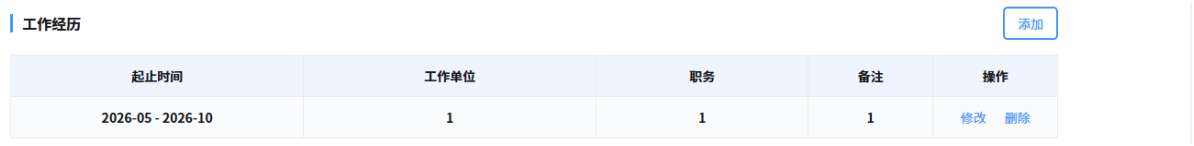
图：优势专业编辑行

3.3 第三步：个人经历

本步骤含**工作经历**和**教学经历**两个模块，均点击**“添加”**逐条填写。

*若已在“个人档案”中维护过经历，可点击页面顶部**“同步个人档案”**一键带入。*

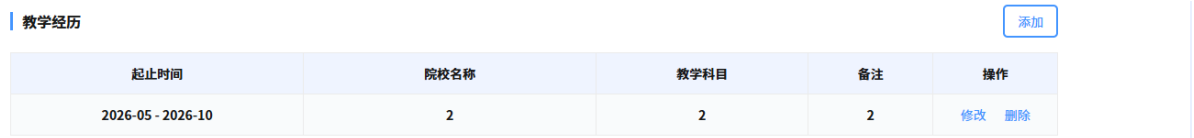
3.3.1 工作经历



图：工作经历编辑行

字段	控件类型	说明
起止时间	日期范围选择	点击后分别选择**起始年月**和**结束年月**，格式为“YYYY-MM - YYYY-MM”（如 2020-09 - 2024-08）
工作单位	输入框	工作单位全称
职务	输入框	在该单位担任的职务
备注	输入框	补充说明，可留空

3.3.2 教学经历



图：教学经历模块

字段	控件类型	说明
起止时间	日期范围选择	同上，格式“YYYY-MM - YYYY-MM”
院校名称	输入框	任教院校全称
教学科目	输入框	所教授的课程/科目
备注	输入框	补充说明，可留空

每条记录支持“修改/删除”。

3.4 第四步：学术成就

本步骤仅含**学术兼职**一个模块，点击**“添加”**逐条填写。



图：学术兼职编辑行

字段	控件类型	说明
学术组织名称	输入框	学会/协会等学术组织全称
类别	单选	**地方性 / 全国性 / 国际性**
职务	下拉选择	见下方选项列表
备注	输入框	补充说明，可留空

“类别”说明（页面红字注释）：地方性如省市级中医药学会，全国性如中华中医药学会，国际性如世界中医药学会联合会。

“职务”下拉共 14 个可选项：

荣誉主任委员、荣誉副主任委员、荣誉会长、荣誉副会长、主任委员、副主任委员、会长、副会长、秘书长、副秘书长、常务委员、常务理事、委员、理事



图：学术兼职职务下拉

3.5 第五步：荣誉授予情况

本步骤含 4 个模块，结构完全相同：**教学成果奖、人才称号类、教学名师类、科学技术类。**

注意：以下填写的各项荣誉情况，本人须为第一责任人。



图：教学成果奖编辑行

4 个模块均点击**“添加”**逐条填写，字段一致：

字段	控件类型	说明
奖项名称	输入框	荣誉/奖项的全称
级别	单选	**国家级 / 省级 / 市级 / 其他**
授予部门	输入框	授予该荣誉的单位/部门
授予时间	输入框	手工填写年月，格式 YYYY-MM（如 2024-09）
备注	输入框	补充说明，可留空

“级别”说明（页面注释）：国家级由国务院、教育部等相关部门授予；省级由省政府、省教育厅等相关部门，以及全国性学会、协会授予；市级由市政府、市教育局等相关部门授予。下同。

每条记录支持“修改/删除”。

3.6 第六步：教材参编经历

本步骤仅含**参编情况**一个模块，点击**“添加”**逐条填写。

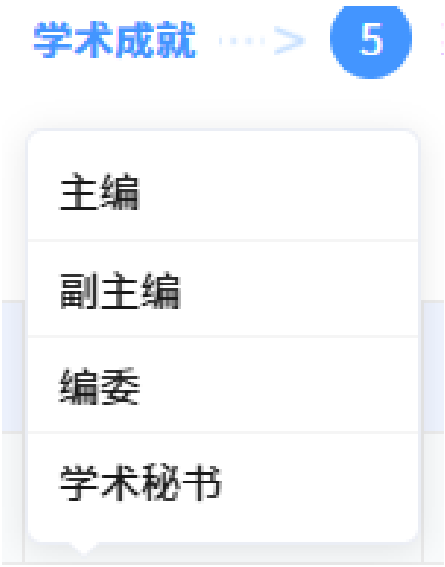


图：参编情况编辑行

字段	控件类型	说明
教材名称	输入框	参编教材的全称
丛书名	输入框	所属丛书名称（无丛书可留空）
编委会职务	下拉选择	可选项：**主编、副主**

字段	控件类型	说明
		编、编委、学术秘书
出版单位	输入框	出版社全称
级别	下拉选择	见下方选项列表
备注	输入框	补充说明，可留空

“编委会职务”下拉：



图：编委会职务下拉

“级别”下拉共 4 个可选项（单选，选项为组合描述）：

1. 国家级规划教材、全国优秀教材奖
2. 省级规划教材、优秀教材奖、教材建设奖
3. 国家级出版社全国规划教材
4. 其他

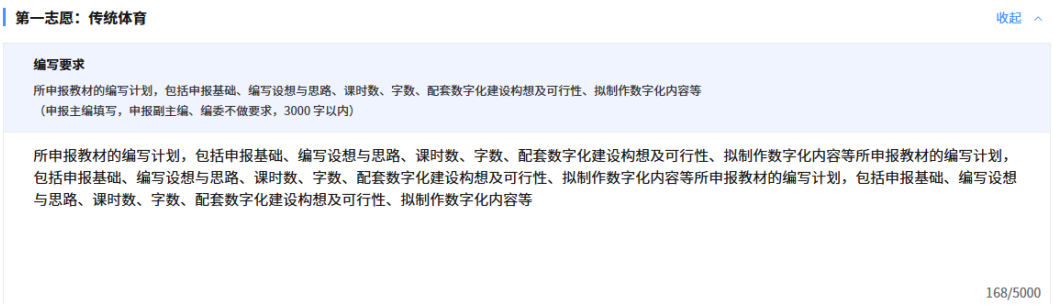


图：参编级别下拉

每条记录支持“修改/删除”。

3.7 第七步：编写规划

本步骤**按志愿分区块**填写，每个志愿一个独立的编写规划区域（如“第一志愿：传统体育”），可点击右上角“收起/展开”折叠。



图：编写规划

编写要求（页面原文）：

所申报教材的编写计划，包括申报基础、编写设想与思路、课时数、字数、配套数字化建设构想及可行性、拟制作数字化内容等。

填写说明：

项目	说明
填写对象	**仅申报“主编”岗位者必填**；申报副主编、编委不做要求
字数要求	要求 **3000 字以内**（输入框计数上限为 5000 字，右下角实时显示字数）
控件类型	多行文本框，直接录入或粘贴

如申报了 2 个志愿且均为主编岗位，需分别填写两个志愿的编写规划。

3.8 第八步：附录上传

本步骤上传申报所需附件，**文件大小不超过 200M，格式须为 PDF**。



图：附录上传

附件	是否必传	说明
政治审查表	*必传（）**	点“模版下载”下载模板填写，**需加盖作者所在二级单位以上党组织章**，扫描成 PDF 后上传
荣誉授予相关证明	选传	点“模版下载”下载模板填写，另存为 PDF 格式后上传
教材参编相关证明	选传	点“模版下载”下载模板填写，提供参编教材的**封面、版权页和编委会**三部分的截图或照片，另存为 PDF 格式后上传

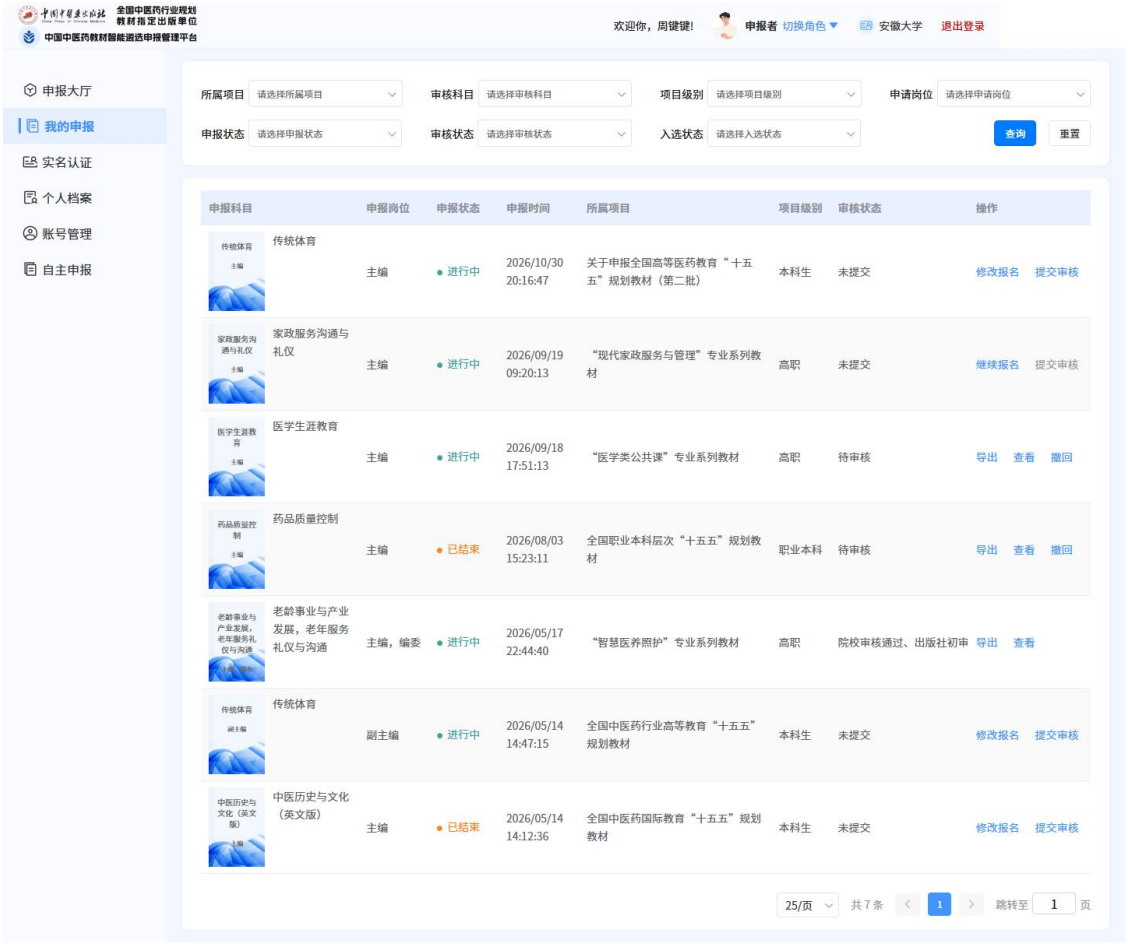
上传操作：点击对应模块的**“+ 选择文件”**，选择本地 PDF 文件即可。上传成功后下方显示文件名，可点**“阅览”**查看，点删除图标可重新上传。

全部填写完成后，点击右下角**“提交”**按钮正式提交申报；如未完成可先点**“暂存”**。

四、提交后的查看与维护

4.1 我的申报

点击左侧菜单**“我的申报”**，可查看已提交的申报记录及审核状态（待审核/已通过/未通过等）。



图：我的申报

4.2 实名认证

左侧菜单**“实名认证”**用于维护姓名、性别、身份证号、出生日期等信息。申报表中置灰的字段（姓名、性别、出生日期）均来源于此，如需修改请在此页面变更。

如有疑问请及时联系：159 0114 1227

实名认证

当前认证角色： 申报人

个人信息

真实姓名*

请填写真实姓名

身份证号码*

请填写身份证号码

单位信息

所在单位*

安徽省/安徽大学

* 如所在单位未列出，请添加微信：15311981211 反馈

所在院系/教研室/二级单位*

测试

职务*

总监

职称*

请选择职称

上传工作证明*

点击上传

• 支持工作证、教师证等相关证明类文件。
• 图片大小不超过5M。

联系信息

手机号码* 修改

请填写手机号码

验证码*

请填写验证码 获取验证码

通信地址*

北京市/北京市/西城区 豫U

邮箱*

zhoujj@qq.com

微信号

请填写微信号

紧急联系人

姓名*

在

电话*

请填写紧急联系人电话

提交并进行身份证验证

图：实名认证

4.3 个人档案

左侧菜单**“个人档案”**用于维护个人教育背景、工作/教学经历、荣誉等基础信息。维护后可在申报表中通过**“同步个人档案”**按钮一键带入，避免重复填写。

申报大厅
我的申报
实名认证
个人档案
账号管理
自主申报

所在单位目前开设本课程及使用教材情况

使用专业	年均学生数	课程名称	使用教材名称	所用出版社	备注
测试		测试	测试	测试	
122		122	122	1	1
1		1	1	1	1

一流本科课程建设情况

名称	级别	职务	备注
2	国家级	负责人	2

教学团队建设情况

名称	级别	职务	备注
3	省级	负责人	3

重点学科建设情况

名称	级别	职务	备注
4	省级	带头人	4

优势专业建设情况

名称	级别	职务	备注
5	省级	带头人	5

学习经历

起止时间	院校名称	所学专业	学历	海外留学经历	备注
2025-12 - 2026-05	北京大学	编程	专科及以下		
2025-12 - 2026-05	测试	测试	专科及以下		

工作经历

起止时间	工作单位	职务	备注
2025-11 - 2026-05	五味医学	编辑	
2025-12 - 2026-05	测试	测试	
2026-05 - 2026-10	1	1	1

教学经历

起止时间	院校名称	教学科目	备注
2025-12 - 2026-05			
2026-05 - 2026-10	2	2	2

项目经历（重点填写国际合作/援外项目等）

起止时间	项目名称	项目级别	承担角色	是否为国际合作/援外培训项目	备注
2025-12 - 2026-05	海外项目	国家级	负责人		

学术兼职

学术组织名称	类别	职务	备注
学术组织	全国性	荣誉主任委员	
测试	全国性	荣誉会长	
1	地方性	荣誉主任委员	1

学术专著出版情况

专著名称	出版方式	出版单位	出版时间	备注
111	公费	11	2026-05-14	11

课程/学科建设

类型	课程或学科名称	职务	级别	备注
一流本科课程	学科建设	带头人	国家级	

教学类

荣誉名称	授奖部门	获奖时间	获奖级别	备注
教学类荣誉	测试部门	2026-06	省市级	

国际教育传播类

荣誉名称	授奖部门	获奖时间	获奖级别	备注
国际性荣誉	测试	2026-05	省市级	

出版领域获奖情况

奖项名称	获奖级别	获奖时间	备注

图：个人档案

附录：可申报教材目录

本项目“申报意向”步骤中，“教材名称”下拉的完整可申报目录如下（见通知文件附件 1、申报系统列表）：

传统体育、劳动教育、大学美育、线性代数、基础医学概论、中医学、人体解剖学、微生物学与免疫学、普通心理学、人格心理学、社会心理学、发展心理学、认知心理学、实验心理学、教育心理学、心理统计学、心理测量学、变态心理学、生理心理学、心理咨询与心理治疗学、基础营养学、公共营养学、临床营养学、食品卫生学、食品毒理学、食品微生物学、特殊人群营养学、食品安全监督管理学、膳食烹饪与餐饮管理、食品分析与检验、食品工艺学、生物医学工程导论、医学仪器原理、电路基础、医学图像处理、生物医学电子学、信号与系统、医用传感器、模拟电子技术、生物力学、管理学原理、公共管理学、健康经济学、社区健康服务与管理、健康保险学、卫生事业管理学、健康管理学、健康营养学、健康运动学、健康心理学、健康信息管理、中医养生保健学、慢性病管理、公共事业管理专业导论、管理学基础、经济学原理、政治学原理、组织行为学、卫生法学、公共政策学、医院管理学、卫生经济学、公共关系学、行政管理学、医药人力资源管理、公共财务管理、医药商品学、医药市场营销学、药物毒理学、药学英语、药物设计学

说明：以上为系统下拉列表中的全部教材名称。选择时可在下拉框顶部输入关键字检索。项目通知正文标注“共 73 种”。
