

# 南京中医药大学教务处

教字〔2020〕8号

## 关于做好2019-2020学年第二学期线上教学 检查工作的通知

各有关部门、各学院、各教学单位：

为切实维护好疫情防控期间线上教育教学工作秩序，确保在线教学有序开展，教学过程质量跟踪可控，特制定线上教学检查工作方案，请各单位遵照执行。

### 一、教学检查队伍组成

本次教学检查分为校级层面和院级层面。参与教学检查的校级层面人员有相关校领导，校教学督导及教务处、学工处、团委等相关职能部门全体工作人员。院级层面的教学检查人员由学院自行安排，要求学院领导班子全体成员、院二级督导、教学秘书、学工办主任必须参加教学检查。

### 二、教学检查主要内容

（一）线上教学准备工作

检查内容包括在线教育综合平台课程建设情况、课程通知发布情况、校外教学平台和线上教学工具准备情况、班级群或课程教学群中与师生的沟通交流情况等。

## （二）线上课程教学检查

检查内容包括按照课程表计划的课程开课情况，任课教师、助学团队及学生到课情况，线上教学方式及课堂教学效果，线上课堂纪律执行情况，线上教学工作存在的问题，等等。

## 三、教学检查工作安排

### （一）线上教学前期准备工作

1. 2月13日(周四) 上午9:30利用腾讯会议平台安排校院两级检查人员线上培训，解读线上资源和平台使用相关信息，明确检查要求、检查方式、检查内容以及结果反馈方式等。（腾讯会议 ID: 948 767 032）

2. 2月14日，各学院组织检查校内在线教育综合平台上的课程建设情况，确保开设课程均已上传教学文件、教学资源，发布课程通知和线上教学方案。使用校外教学平台和线上教学工具的，同样要检查准备情况，保障线上课程教学准备就绪。检查结果按附件表1要求填写并于当日17:00前报教务处备案。

3. 2月16日，校级检查人员按照教务处的统一安排，进入各自所分配到的授课班级QQ群或微信群，检查了解师生教学工作的准备情况，各职能部门及时将检查结果汇总后报送教务处，

教务处将检查过程中发现的问题及时反馈相关学院，确保整改落实到位。

## （二）线上教学情况

2月17日正式课后，按照线上教学检查内容要求，开展校院两级线上教学检查工作。

1. 校级检查人员按照教务处统一安排各自进入检查班级的QQ群或微信群中，每日至少抽查一次课程教学情况，并按附件2要求填写检查情况，每周五下午17:00前由所在职能部门汇总并及时反馈至教务处教学质量科。

2. 院级检查由学院自行安排，要求实行线上课程教学检查全覆盖，不留盲点。检查人员按照附件表2要求填写抽查班级课程教学情况，检查过程中要及时发现问题，及时协调和帮助解决问题，确保线上教学工作的正常进行。各学院、各教学单位每周五下午17:00前将汇总的教学检查情况报至教务处教学质量科。

## 四、其他事项

1. 检查人员需对课程授课纪律进行严格检查，严防线上教学出现不当言行，鼓励教师利用线上教学开展课程思政工作。

2. 对因准备不充分导致教学秩序混乱、影响教学效果的课程，要及时要求任课教师加以整改，对确因现代教育能力水平不足导致线上教学困难的教师要及时给予指导帮助。

3. 线上教学过程中，若出现网络支持不力或平台瘫痪等突发情况，检查人员要及时指导任课教师按照应急预案加以处置。

联系人：教务处教学质量科孙菡、贾静，联系电话：  
13072558882、13851857869，联系邮箱：626930909@qq.com。

附件：2019\_2020 学年第二学期线上教学实施情况检查表

南京中医药大学教务处  
2020年2月11日

