



院校管理员审核操作流程

第一步 登录平台。在地址栏输入 medu.pmph.com 进入人卫 e 教平台首页，使用机构用户名、密码登录进入机构用户界面。

- 教材附件：
- 附件1 住培教材第2版修订主编、副主编、编者遴选条件与原则.doc
 - 附件2 住培教材第2版修订申报目录.docx
 - 附件3 人卫e教平台用户注册登录操作流程.docx
 - 附件4 人卫e教平台教材个人申报操作流程-更新.docx
 - 附件5 人卫e教平台申报机构账号列表.xlsx**
 - 附件6 人卫e教平台申报机构管理员操作流程.docx
 - 附件7 建议新增教材信息表.docx

提示：在发布教材申报通知时，机构账户已在通知附件中公布。首页公告栏，点击教材名称，即可查看、下载有关该教材的通知及其附件。如果您仍然不知道贵单位账号，请联系人卫社医学教育中心高菲 010-59787419。

第二步 院校管理员认证。登录成功后进入机构用户首页，若您的账号没有进行管理员认证，您点击“未认证”时，会提醒您先进行机构管理员认证，认证前需进入管理员信息填写界面，完成相关信息填写。



第三步 完善信息。选择学校名称，填写管理员姓名（必须为中文实名）、邮箱地址、联系电话，点击委托书模版下载，按照要求内容填写完成后，加盖学校或教务处章，扫描或拍照存为 jpg 格式文件，点击上传委托书右侧的“**点击上传**”选择刚才存好的 jpg 文件点击上传即可，如上传图片错误，点击右侧红色的✖可以删除重新上传，继续填写职务、地址、邮编，点击页面下方的提交。

1、协助平台管理自己学校的全体教师与学生；

2、协助平台管理自己学校的教师进行规划教材申报的资料审核；

3、享有机构管理员权限的其他功能。

机构管理员信息登记（未提交）

学校名称

首都医科大学附属北京口腔医院

*管理员姓名

首都医科大学附属北京口腔医院

请填写与上传委托书上一致的管理员真实姓名

*邮箱地址

-

请填写正确的邮件地址，我们有些资料有可能会通过邮箱发送给您


*联系电话

-

请填写正确的电话，以便我们能及时联系到您

上传委托书

[点击上传](#)

 [委托书模板下载](#)

请下载委托书模板，按要求填写后打印盖章，并上传bmp, jpg, gif, jpeg, png的照片或者扫描件

*职务

-

请填写您的职务名称

*职称

讲师

请选择您的职称名称

*地址

-

*邮编

-

提交

第四步 提交审核。信息填写完成后点击提交进入待审核状态，审核通过后状态变为已审核，如果审核不通过状态为已退回。人卫社平台管理员收到申请后将在 1~3 个工作日内完成审核。如有问题将与您联系，所以请填写详细的联系方式。

机构管理员信息登记 (已退回)

*学校名称

*管理员姓名 请填写与上传委托书上一致的管理员真实姓名

*职务 请填写您的职务名称

*职称 请选择您的职称名称

*地址

*邮编

提交

第五步 申报表审核。管理员认证通过后，点击首栏“教材申报资料审核”。选择需要审核的教材，点击“办理”。

人卫e教 medu.pmph.com 待办事项 教材申报资料审核 临床决策专家申报审核 教师认证 消息 用户管理 修改资料 个人首页

全部 正在进行 已结束 公告搜索

启动高等卫生职业教育区域规划教材（护理专业）第二轮修订及遴选主审、主编、副主编、编者
截止日期：2019-06-14
结果统计 办理 调研表(0/0)

关于启动人民卫生出版社全国临床病例资源建设及专家工作委员会成员遴选工作的通知
截止日期：2018-11-26
结果统计 办理 调研表(0/0)

国家卫生和计划生育委员会“十三五”住院医师规范化培训规划教材第2版
截止日期：2018-09-09
结果统计 办理 调研表(0/0)

第六步 资料审核。资料审核页面显示所有申报作者的列表，点击申报者“姓名”可查看其申报表详细内容，并进行审核。


资料审核>国家卫生和计划生育委员会“十三五”住院医师规范化培训规划教材第2版


姓名： 书名： 职称： 状态：全部 清空 查询 导出Word 导出Excel 返回

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	职务	职称	所选书籍与职务	学校审核	出版社审核	遴选结果	打印状态
<input type="checkbox"/>	1	[姓名]	眼科主任	副教授	25眼科学（第2版）-编委	已审核	已收到纸质表	25眼科学（第2版）-遴选中	已打印
<input type="checkbox"/>	2	[姓名]	教育处处长、全科医学科主任	副教授	14全科医学（第2版）-副主编	已审核	已收到纸质表	14全科医学（第2版）-遴选中	已打印

第七步 审批与打印。如果作者所填申报表内容符合申报要求并准确无误，请点击“通过”，完成审批。请根据通知中的要求选择是否需

要打印并邮寄。

 编写内容意向表

 请选择您的申报单位

申报单位：

 调研表

通过

退回给个人

打印

返回

打印推荐使用浏览器：chrome、360浏览器极速模式、IE浏览器支持IE10及以上版本