

# 南京中医药大学教务处

教字〔2022〕26号

---

## 关于开展2022年毕业证书、学位证书审核工作的通知

各有关学院、各有关教学单位：

为确保毕业证书、学位证书的真实性和准确性，根据学校证书审核要求，现组织开展毕业证书、学位证书院级审核工作，具体审核方案如下：

### 一、审核内容

（一）请确认是否每个班级、每位学生都有毕业证书和学位证书，且未遗漏人员或多打；

（二）请根据《毕业生信息核对表》、《毕业报盘数据表》逐一核对毕业证书和学位证书上毕业生个人信息，包括：姓名、性别、出生日期、入学时间、毕业时间、专业名称、学制、学位类别、照片是否为学生本人；

注：出生日期：毕业证书为中文，“二十一”为“廿一”，“三十一”为“卅一”，“二十”和“三十”不变；学位证书为阿拉伯数字；

（三）请逐一核对毕业和学位授予日期：二〇二二年六月十八日；

(四) 请逐一核对证书印章是否正确:

毕业证书: 学校公章、校长签名章和钢印 (共计三个印章);

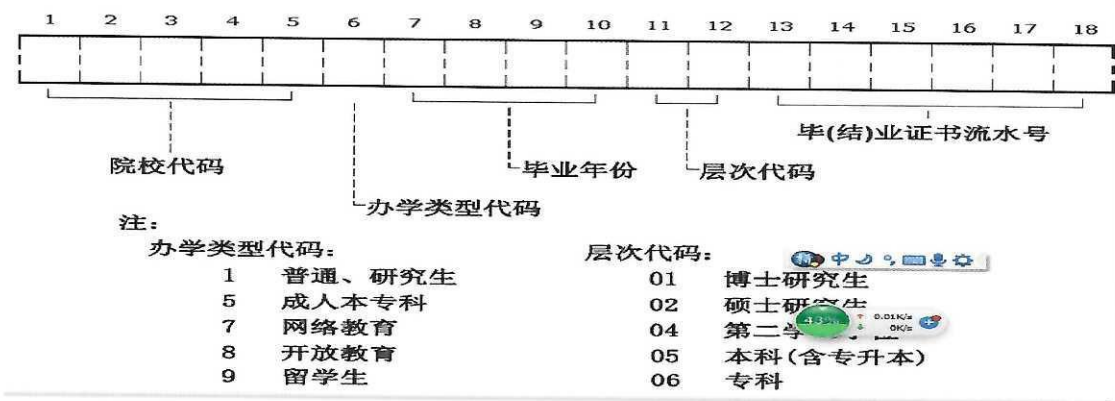
学位证书: 校长签名章和钢印 (共计二个印章);

印章要求: 清晰, 无明显重影; 钢印未盖到学生下巴以上;  
无漏盖、多盖;

(五) 请逐一核对毕业证书、学位证书编号是否符合编码规则:

1. 毕业证书编码规则: 18 位 院校代码: 10315

举例: 103151202205 □□□□□□



2. 学位证书编码规则: 16 位 学位授予单位代码: 10315

前五位为学位授予单位代码; 第六位为授予学位的级别: 学士为 4; 第七至第十位为授予学位的年份; 最后六位为顺序号码。

举例: 1031542022 □□□□□□

## 二、审核要求

1. 审核人员: 各相关学院、各相关教学单位自行安排专人负责审核, 须签字确认, 责任到人;

2. 审核地点: 教务处教务科办公室 (行政楼 215-1);

3. 请各有关学院、各有关教学单位于 2021 年 5 月 13 日 17:00 前将审核人员名单及具体审核时间报至教务处教务科。

### 三、联系方式

联系人：张老师，联系电话：025-85811015。

南京中医药大学教务处

2021 年 5 月 11 日

教务处