**成绩登录常见问题的处理对策**

为更好的服务老师，在阅读教务处网站之“**教师通知”**关于“**学生成绩的登录说明**”的使用说明之后，如在使用过程中仍出现以下问题，其处理对策如下：

1. **URP综合教务系统登录界面显示“你输入的证件号不存在，请您重新输入！”的字样该如何处理？**

**处理：**

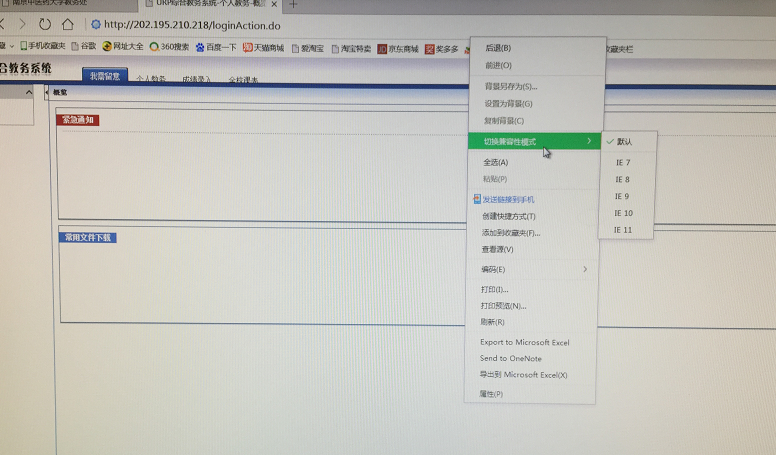
源于密码输入有误，可通过统一身份认证的提示说明找回密码。

1. **进入成绩界面点击没反应如何处理？**

**处理：**

您使用的电脑浏览器与学校系统要求的不匹配，在“**学生成绩的登录说明**”之网上成绩录入的其他注意事项有说明，即：建议使用**世界之窗浏览器直接使用**，或者是WIN7版本下的IE或者是360浏览器进入，请选择兼容模式，如下图显示，

或是在使用360浏览器进入后右击点击出现以下界面，

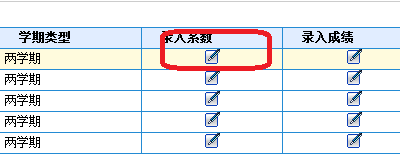


选择**IE7.0版**，进行登分工作。

1. **直接点击成绩界面是空白无数据的，如何处理？**

**处理：**

源于登分工作未按照使用说明的步骤进行，需要先对该课程的系数进行设定，然后再进入录入成绩界面。



另外，如果是境外班国际教育学院的学生，则需要进入**国际教育学院的成绩登录系统**进行登分，自然在此系统中没有学生的名单。

1. **成绩提交后全部都变成不及格如何处理？**

**处理：**

**任何数乘以0都等于0（等级制则显示不及格）**，因此是系数设定有出入，请回到录入系数的界面重新设定，具体设定方式可参考**“学生成绩的登录说明”**。

1. **成绩是否已经提交？**

**处理：**

录入成绩确认无误，则点击“提交”按钮**（如有多页成绩则每一页均需点击“提交”，以便避免老师多页中有漏登的情况出现）**，见下图显示：



如没有提交，在打印成绩单的界面其课程名称后面及录入状态两个栏目均是【暂存】或者是【尚未录入】，而不是【确定】，如下图显示。



1. **成绩有出入想要更正如何处理？**

**处理：**

为严肃登分工作，在规定提交成绩的时间内（**课程考核后一周内**）是由任课教师联系教务处开放成绩更正权限，过了规定的时间则请上教务处网站，在**“常用下载”**

之**“教师专用”的栏目**下的**“成绩更改申请表”**，

根据<http://jwc.njucm.edu.cn/html/newsInfo.asp?ID=3882>的流程办理相应的手续。

1. **成绩导入的如何使用？**

**处理：**

目前“教务管理系统”（登分系统）做了与“试卷分析系统”（南琼系统）的数据具备对接功能，针对**必修考试**课，老师可直接将南琼系统中的考试数据通过模板复制导入至登分系统，类似邮件之附件上传方式，但平时成绩仍需老师手工输入，具体说明详见在**“常用下载”**之**“教师专用”的栏目**下的**“学生成绩的数据导入说明”**。

同样，其他课程任课教师也可用导入键进行操作，通过右上角的“导入”键下载EXCEL模式格式进行操作，然后“导出所有学生名单”，填写完毕后进行浏览及导入（类似邮件的附件上传方式），随后回到成绩录入界面，无误后提交即可。**在提交完毕之后，选择右上角的“打印成绩单”按键，弹出南京中医药大学学生成绩登记表，选择“存为EXCEL”的格式，以便保存数据。**